

2024-2028

# STRATEJİK PLAN

## FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

DÜZCE

**T.C  
DÜZCE VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**FATİH MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ**

**2024-2028  
DÖNEMİ  
STRATEJİK PLAN**

# DÜZCE



## İSTİKLAL MARŞI

### Kahraman Ordumuza

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

**Mehmet Akif Ersoy**



En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve  
öğretim işlerinde kesinlikle başarı  
sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek  
kurtuluđu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur. Bu sebeplerden dolayı stratejik planların hazırlanması çok önemli bir süreçtir.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu çalışmalar yapılmaktadır.

Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm okulumuz çalışanlarına teşekkür ederim.

Seyhan ÖKMEN  
Okul Müdürü

## ÖNSÖZ

Okulumuzun orta ve uzun vadeli amaçları doğrultusunda temel ilke ve politikalarını ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri ile kaynak dağılımını düzenleyen stratejik planımızın amacı tüm paydaşlarımızın enerjilerini belli konulara odaklamak, üyelerin aynı amaç için çalışmasını sağlamak, eylemlerin yönünü ortamdaki değişikliklere bağlı olarak değiştirmeye yardımcı olmaktır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında okulumuzda ‘Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ tarafından yapılan çalışmalarla okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri alınarak belirlenen vizyona ulaşmak için gerekli stratejik amaçlar belirlenmiştir.

2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planlama sürecinde öğrenci başarısını artırmak öğrenci devamsızlıklarını azaltmak velilerin eğitim öğretime karşı ilgisini artırmak, öğrencilerin zararlı madde kullanımını engellemek ve öğrencilerin kendilerine bir hedef belirlemelerine yardımcı olmak stratejik amaçlarımızdandır.

Bu amaçlarımıza ulaşabilmek için etkili bir eğitim öğretim ortamı sağlamak öğrencileri derslere motive etmek, tüm öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal faaliyet alanlarında yer almasını sağlamak çeşitli faaliyetlerle velilerin okula karşı ilgilerini artırmaktır.

Kendilerine hedef belirleyememiş öğrencilerimize etkili bir rehberlik çalışması ile yetenekleri doğrultusunda uygun mesleği seçmelerini sağlamaktır. Okulumuz bu stratejik planlama çalışması ile belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye çalışacaktır.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**



## İçindekiler

<b>BÖLÜM I</b> .....	10
<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	10
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	11
<b>1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ</b> .....	13
<b>1.2 . PLANLAMA SÜRECİ</b> .....	13
<b>BÖLÜM II</b> .....	14
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	15
<b>2.1. KURUMSAL TARİHÇE</b> .....	15
<b>2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	24
<b>2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</b> .....	25
<b>2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ</b> .....	35
<b>2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	36
<b>2.6. PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	37
<b>2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ</b> .....	42
<b>2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI</b> .....	43
<b>2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI</b> .....	46
<b>2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY</b> .....	50
<b>2.7.4. MALİ KAYNAKLAR</b> .....	50
<b>2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER</b> .....	51
<b>2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)</b> .....	52
<b>2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ (ÖRNEK GZFT)</b> .....	54
<b>2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ</b> .....	57
<b>BÖLÜM III</b> .....	59
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	59
<b>3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	60
<b>3.1. MİSYON</b> .....	60
<b>3.2. VİZYON</b> .....	60
<b>3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ</b> .....	60
<b>BÖLÜM IV</b> .....	61
<b>BÖLÜM V</b> .....	64

## OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: DÜZCE

İLÇESİ: MERKEZ

OKULUN ADI: FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

### OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

### PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Fevzi Çakmak Mah. Asar sk.  
Merkez/Düzce

KURUMDA ÇALIŞAN  
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

03802541466

Yönetici

5

Faks

03805241090

Alan öğretmeni

11

2

Elektronik Posta Adresi

[962502@meb.k12.tr](mailto:962502@meb.k12.tr)

Branş Öğretmeni

11

8

Web sayfa adresi

[fatiheml.meb.k12.tr](http://fatiheml.meb.k12.tr)

Rehber Öğretmen

-

1

Öğretim Şekli

Normal  
( x )

İkili  
( )

Memur

1

-

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

2004

Yardımcı Personel

-

1

Kurum Kodu

962502

Toplam

### OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

12

Kütüphane

Var  
( x )

Yok  
( )

Kullanılan Derslik Sayısı

12

Çok Amaçlı Salon

Var  
( )

Yok  
( x )

İdari Oda Sayısı

5

Çok Amaçlı Saha

Var  
( )

Yok  
( x )

Atelye Sayısı

5

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun kütüphanesinde, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Seyhan Ökmen	Müdür	Naim Eryiğit	Müdür Yrd.
Naim Eryiğit	Müdür Yrd.	Fatih Gökhan GENÇ	Öğretmen
Selma Ofluoğlu	Öğretmen	Abidin GEL	Öğretmen
Zeynep DOĞRUL	Okul Aile Birliği Bşk.	Mehmet Tahiroğlu	Veli
Şengül ÖZKAN	Bir Üye	Muhammed Enes Tahiroğlu	Öğrenci

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2004-2005 eğitim-öğretim yılında kurulmuştur. İki ana binadan oluşan yapı, derslikler ve atölyelerin yanı sıra Anadolu Teknik ve Meslek Lisesi'ne ev sahipliği yapmaktadır. Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi, İklimlendirme ve Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı-Elektirikli Araçlar Dalı Bölümü gibi çeşitli teknik alanlarda eğitim verilmektedir. Kuruluş amacı gereği endüstriyel mesleklerin nitelikli işgücü ihtiyacını karşılamak üzere tasarlanan okulumuz, 2007 yılında Anadolu Teknik Lisesi statüsüne terfi etmiştir. Konumu itibarıyla şehir merkezine yakın olan okulumuz, organize sanayi bölgesine de yakın bir konumdadır ve ilimizde elektrikli motor alanında eğitim veren tek ortaöğretim kurumudur.

Kuruluşundan bu yana, okulumuz ulusal ve uluslararası alanda çeşitli AB projelerine katılım göstermiştir. Almanya, Hollanda ve Belçika gibi ülkelerle gerçekleştirilen projelerin yanı sıra, 2023 yılında Erasmus programı çerçevesinde öğrenci ve öğretmen değişimleriyle Prag ve Budapeşte'ye ziyaretler düzenlenmiştir. Bu etkinlikler, öğrencilerin ve öğretmenlerin kültürel ve akademik deneyimlerini zenginleştirmiştir.

Okulumuz, teknik alanlardaki projeler ve beceri yarışmaları aracılığıyla öğrencilerin pratik bilgi ve becerilerini geliştirmeye önem vermektedir. Ayrıca, ders içi ve ders dışı etkinliklerde teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak öğrencilerin çağdaş gereksinimlere uygun şekilde yetişmelerini sağlamaktadır.

2010-2011 eğitim-öğretim yılında okulumuz, çeşitli başarılar elde etmiştir. Düzce Belediyesi Tiyatro Festivali'nde kazanılan ödüllerin yanı sıra, liseler arası spor turnuvalarında ve çeşitli yarışmalarda il düzeyinde başarılar elde edilmiştir. Bu başarılar, okulumuzun öğrencilerinin akademik ve kültürel anlamda üstün performans sergileme kabiliyetini göstermektedir.

Okulumuzda düzenlenen münazara turnuvaları, spor etkinlikleri ve kültürel etkinlikler, öğrencilerin ve öğretmenlerin sosyal ve entelektüel gelişimlerini desteklemektedir. Öğretmenlerimizin de etkinliklere katılımı, okul kültürünün güçlenmesine ve öğrencilerle daha yakın ilişkiler kurulmasına katkı sağlamaktadır.



**AŞAĞIDAKİ KISIMLAR KURUM İÇİ ANALİZ KISMINDA DEĞİNİLMELİDİR. BUNA AKRŞIN ÖNCELİKLE LÜTFEN İLETİŞİME GEÇELİM.**

## **BÖLÜMLERİMİZ.**

### **1)ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI**

Elektrik-elektronik sanayisi, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özellikleri nedeni ile elektrik-elektronik sanayisi, stratejik bir sanayi olarak ülkelerin yakın ilgisini çekmekte ve bu sektör için devletler tarafından özel planlamalar yapılmaktadır. Özellikle hızla küreselleşmekte olan bu sektörde rekabet büyük yoğunluk kazanmakta ve sanayileşmiş ülkeler bu sektörün korunması ve rekabet gücünün geliştirilmesi için özel politikalar uygulamaktadır.

Elektrik-Elektronik Teknolojisi Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda aşağıdaki dallar yer almaktadır.

1. Asansör Sistemleri
2. Elektrik Tesisatları ve Dağıtım
3. Elektrikli Cihazlar Teknik Servisi
4. Elektronik ve Haberleşme
5. Endüstriyel Bakım Onarım
6. Savunma Elektronik Sistemleri

Bu doğrultuda Elektrik-Elektronik Teknolojisi alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır. Bu programı tamamlayan öğrenciye aşağıdaki ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

• Yeni çağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve Ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikrî ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma

• İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temel elektrik-elektronik, ölçme ve temel mekanik uygulamalarını tekniğine uygun şekilde yapma

Okulumuzda Asansör Sistemleri, Elektronik ve Haberleşme dalı bulunmaktadır.

#### **Asansör Sistemleri Dalı**

- Elektrik makinelerinin kumanda devrelerini kurma
- Elektrik-elektronik devre hesaplamaları ve temel elektrik devre kanunları deneylerini yapma
- Bilgisayarlı simülasyon yazılımlarında elektronik devreleri çizme, simülasyonlarını yapma ve baskı devrelerini çizme
- Asansör montajı yapma
- Asansörün bakım ve onarımını yapma
- Bilgisayarlı çizim, aydınlatma tasarım işlemleri ve bilgisayarlı asansör tasarımlarını yapma

#### **Elektronik ve Haberleşme Dalı**

- Çeşitli elektronik devreleri yapma
- Elektrik-elektronik devre hesaplamaları ve temel elektrik devre kanunları deneylerini yapma
- Bilgisayarlı simülasyon yazılımlarında elektronik devreleri çizme, simülasyonlarını yapma ve baskı devrelerini çizme
- Mikrodenetleyici ve güvenlik devrelerini yapma ve kodlama
- Görüntü cihazlarının kurulum, bakım ve onarımlarını yapma
- Haberleşme tesisatı devrelerini yapma

## **2) TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ALANI**

Tesisat teknolojisi ve iklimlendirme sektörü, ülkemizde hızla yayılan ve genişleyen, sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özellikleri nedeni ile doğal gaz sektörü stratejik bir endüstri olarak ülkelerin yakın ilgisini çekmekte ve bu sektör için devletler tarafından özel planlamalar yapılmaktadır. Özellikle ülkemizde ısınma amacıyla kullandığımız doğal gazın dışa bağımlı olarak kullanılması, mevcut kaynaklarımızın kısıtlı oluşu ve doğal gazın özelliği itibarıyla diğer yakacıklardan birçok üstünlüğünün olması, doğal gazın etkili ve verimli kullanılması ile ilgili özel tedbirler alınmasını gerektirmektedir. Gaz ve tesisat sektöründe, ülkemizde doğal gazın hızla yayılmasından dolayı büyük oranda istihdam açığı oluşmaktadır. Ayrıca gaz yakan cihazların imalatını yapan firmaların hızla kendilerini yenilemeleri ve teknolojinin gereklerine göre cihazlarını geliştirmeleri bu dalda büyük oranda servis elemanı ihtiyacını oluşturmaktadır. Soğutma ve iklimlendirme, insan hayatının rahat ve konforlu yaşam sürdürebilmesi için vazgeçilmez bir sektördür. Teknolojinin gün geçtikçe ilerlemesiyle birlikte ülkemizde soğutma ve iklimlendirme alanları da buna paralel olarak gelişmektedir. Doğal gazın kullanıma başlamasıyla meslekte iş bulma imkânı daha da artmıştır. Tesisat işlerinin yapılabilmesi için küçük sermaye yeterli olmaktadır. En önemli iş yapabilme kriteri, mesleği bilme ve montaj yeteneğidir. İnsanlar var oldukça bu mesleğe duyulan ihtiyaç da hep var olacaktır.

## **OKULUMUZDA AÇILAN DALLAR**

Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı altında Tesisat ve Enerji Sistemleri Dalı mevcuttur

### **TESİSAT VE ENERJİ SİSTEMLERİ DALI**

Isıtma ve sıhhi tesisatçısının sahip olduğu, yapılara ısıtma ve sıhhi tesisat döşeme ve bakım onarım yapma yeterlikleri kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilen daldır.

Amacı: Tesisat teknolojisi ve iklimlendirme alanında ısıtma, gaz yakıcı cihazlar (bakım onarım), sıhhi tesisat mesleğinin yeterliklerine sahip meslek elemanları yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Görevleri : Isıtma ve doğalgaz iç tesisatçıları aşağıdaki görevler yerine getirirler. . İş planı yapmak, . İş sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri almak, . Çelik, bakır, plastik boruları montaja hazırlamak ve monte etmek, . Oksi-asetilen ve elektrik ark kaynağı ile boru kaynağı yapmak. . Kat kaloriferi tesisatı ve ısıtıcı montajını yapmak, . Kazan dairesi tesisatını çekmek, . Boyler, eşanjör kolektör bağlantılarını yapmak, . Doğalgaz kolon hattını, daire içi boruları döşemek, . Sayaç ve yakıcı cihazların montajını yapmak, . Yakıcı cihazların montajı, bacalı cihazların montajı, kumanda kontrol ve güvenlik elemanlarının montajı ve elektrik bağlantılarını yapmak, . Doğalgaz projesini okumak, uygulamak ve yardımcı elemanlara uygulatmak, . Boru ve ara elemanların flanşlı birleştirmesini yapmak, . Devir daim (sirkülasyon) pompası tanımak ve değiştirmek, . Bakım ve onarım işlerini yapmak, . Meslekî gelişime ilişkin etkinliklere katılmak. Çalışma Ortamı ve Koşulları: Isıtma ve doğalgaz iç tesisatçıları; çalışmalarını hem kapalı mekânlarda hem de açık alanlarda ve her türlü iklim koşullarında yürütürler. Meslek elemanları diğer sektörlerdeki çalışanlarla ve müşterilerle sağlıklı etkileşimde bulunmalı ve görevlerini meslek ahlakına uygun olarak yürütmelidirler. Delici, kesici, yanıcı aletlerin kullanıldığı çalışma ortamında sağlık ve güvenlik kurallarına uymak ve dikkatli çalışmak gerekmektedir.

## **İŞ BULMA İMKÂN LARI**

Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanından mezun olan öğrenciler, seçtikleri dal/meslekte kazandıkları yeterlikler doğrultusunda; 1. Doğalgaz taahhüt firmalarında, 2. Yakıcı cihazların servislerinde, 3. Fabrikaların kazan dairelerinde, 4. Sıhhi tesisat taahhüt firmalarında, 5. Isıtma tesisatı taahhüt firmalarında, 6. Yetkili iklimlendirme servislerinde, 7. Soğutma servislerinde, 8. Soğutma tesisatı taahhüt firmalarında, 9. İklimlendirme firmaları imalathanelerinde, 10. Eğitim aldığı dal ile alakalı yerlerde çalışabilirler.

## **ÜNİVERSİTE İMKÂN LARI**

Branşları ile ilgili Meslek Yüksek Okullarının ön lisans programlarına kayıt olabilmektedirler. Bu programda iki yıl okuyan ve başarılı olan öğrencilere Ön Lisans Diploması verilmektedir. Meslek Yüksekokullarının Ön Lisans programından mezun olup diploma alanlar, Dikey Geçiş Sınavı ile branşları ile ilgili 4 yıllık fakültelere) geçiş yapabilmektedirler. Meslek Lisesi ve Anadolu Teknik Liselerini başarı ile bitirip Üniversite Sınavı'nda meslek branşları ile ilgili 4 yıllık Fakülteleri'nin Lisans Programı için yeterli puanı alan öğrenciler, bu fakültelere yerleştirilirler.

## **Düzce Fatih Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı tarafından gerçekleştirilen AB projeleri**

Düzce Fatih Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak, Hayatboyu Öğrenme Programı kapsamında Leonardo da Vinci projesi olarak 4 Avrupa Birliği ülkesine projeler gerçekleştirildi. Bu projeler, 21 günlük süre ile Almanya, Belçika, Hollanda ve Avusturya'da olmak üzere 4 ayrı ülkede ayrı ayrı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu projeler şunlardır;

1 Doğalgaz Sistemlerinin Kurulumu ve Kumanda Edilmesinde Avrupa'daki Yeni Teknoloji ve Sistemlerin Öğrenilmesi - Almanya

2 Bina ve Tesisat Isı İzolasyon teknikleri ve Malzemeleri Belçika

3 Atık Suların Arıtılması -Hollanda

### 3)MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ALANI-ELEKTİRİKLİ ARAÇLAR DALI

Lise düzeyinde motorlu araçlar teknolojisi alanı, öğrencilere modern taşıt teknolojilerini anlama, onarım ve bakımını yapma becerilerini kazandırmayı hedefler. Bu alanda eğitim gören öğrenciler, motorlu taşıtların çalışma prensiplerini, bileşenlerini ve sistemlerini öğrenerek, bu alandaki mesleki kariyerlerine hazırlanırlar.

Bu hedefler doğrultusunda, motorlu araçlar teknolojisi alanındaki eğitimin amacı şunları içerir:

1. Temel Motor Bilgisi Edinme: Öğrencilerin içten yanmalı motorların çalışma prensiplerini, parçalarını ve fonksiyonlarını anlamaları sağlanır. Bu sayede, motorlu araçlardaki temel mekanik yapıları kavramaları ve sorun giderme becerilerini geliştirmeleri hedeflenir.
2. Motorlu Araç Sistemlerinin İncelenmesi: Öğrenciler, motorlu araçlardaki farklı sistemleri, özellikle elektrik, elektronik, fren, süspansiyon ve güç aktarma organlarını anlamak için eğitilirler. Bu sayede, modern taşıt teknolojilerini entegre eden karmaşık sistemlerin nasıl çalıştığını ve nasıl bakım gerektirdiğini öğrenirler.
3. Güvenlik ve Çevre Bilinci: Öğrencilere, güvenli sürüş prensipleri, trafik kuralları ve araç güvenliği konularında bilgi verilir. Aynı zamanda, motorlu araçların çevresel etkileri hakkında bilinçlenmeleri ve sürdürülebilir ulaşım çözümlerine katkıda bulunmaları teşvik edilir.
4. Pratik Becerilerin Geliştirilmesi: Öğrenciler, motorlu araçlarda bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirme fırsatı bulurlar. Pratik atölye çalışmaları ve uygulamalı eğitimlerle, öğrencilerin el becerileri ve sorun giderme yetenekleri geliştirilir.
5. Mesleki Yönlendirme ve Kariyer Fırsatları: Motorlu araçlar teknolojisi alanındaki eğitim, öğrencilere mesleki bir kariyer yolunda ilerleme fırsatı sunar. Otomotiv sektörü, bakım ve onarım servisleri, yedek parça endüstrisi ve araç üretimi gibi çeşitli iş imkanlarına hazırlık sağlar.

Motorlu araçlar teknolojisi alanındaki eğitim, öğrencilerin teknik bilgi ve becerilerini geliştirerek, ileri düzeyde motorlu araç teknolojilerini anlamalarını ve bu alandaki mesleki kariyerlerine adım atmalarını sağlar. Bu sayede, hem bireysel hem de toplumsal düzeyde taşıt teknolojilerindeki gelişmelere katkıda bulunacak nitelikli iş gücü yetiştirilmesi amaçlanır.

## Elektrikli Araçlar Dalı

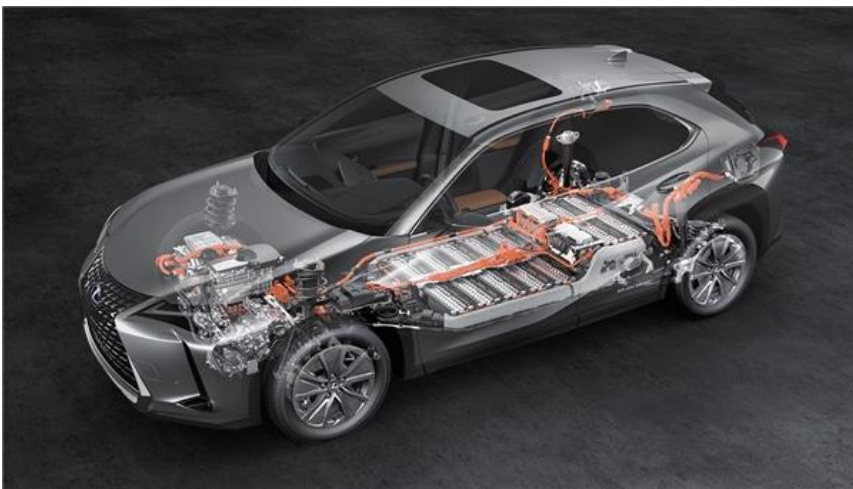
Dünyada gelişen otomotiv teknolojileriyle beraber içten yanmalı motorların yerini hibrit ve elektrikli araçlar almaya başlamıştır. Motorlu Araçlar Teknolojisi alanı; Elektrikli Araçlar Dalında elektrikli veya hibrit araçlar üzerinde mekanik, elektrik ve elektronik aksamaların bakım ve onarımlarını yapma yeterliklerini kazandırmaya yönelik eğitim ve öğretim verilmektedir. Elektrikli Araçlar dalında hibrit araç teknolojileri, elektrik makineleri, batarya teknolojileri, otonom araç teknolojileri ve yakıt hücreli araçlar hakkında dersler verilecektir.

Okulumuz bünyesinde Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı-Elektrikli araçlar dalı Volta Motor Ticaret A.Ş' ile yapılan eğitim işbirliği kapsamında açılmıştır. Eğitim işbirliği yeni atölye derslik yapımını, dalda okuyan öğrencilere staj ve burs imkanını ve mezuniyet sonrası Volta Motor'da istihdam kolaylığını kapsamaktadır. İlimizde tek olan Elektrikli araçlar Dalı, Ülkemizde az sayıda Büyükşehirde bulunmaktadır. Bu kapsamda Okulda açılacak olan Volta Motor Atölyelerinde geleceğin teknolojisi olan elektrikli araç eğitimi verilecektir. Ayrıca Borusan Otomotiv ( BMW ) ve Düzce Valiliği arasında Okulumuz Elektrikli Araçlar eğitiminin geliştirilmesi amacıyla eğitim işbirliği protokolü imzalanmıştır. Protokol kapsamında öğretmen ve öğrencilerimiz en güncel teknoloji ve donatım ile eğitim imkanı kazanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin mezuniyet sonrasında BMW de istihdamları protokol ile kolaylaşmaktadır.

Mezuniyet sonrası öncelikle ilimizde üretim yapan Volta Motor Ticaret A.Ş bünyesinde ve prptokolümüz bulunan BMW servislerinde olmak üzere, tüm otomotiv servislerinde ve fabrikalarında istihdam olanağı mevcuttur. Ayrıca yüksek öğrenimine devam etmeyi planlayan öğrencilerimiz Otomotiv Teknolojileri, Elektrikli ve Hibrit Araç

Teknolojileri eğitimi veren iki yıllık Meslek Yüksek Okullarında veya Otomotiv, Makina, Elektrik-Elektronik Mühensiliği alanlarında 4 yıllık eğitimlerine devam edebilmektedirler.









## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### 1. Akademik Başarılar:

- Öğrencilerin genel başarı düzeyi değerlendirildiğinde, okul genelindeki akademik performansın istikrarlı bir şekilde geliştiği gözlemlenmiştir.
- Öğrencilerin sınav sonuçları ve mezuniyet başarı oranları önceki yıllara göre artış göstermektedir.
- Öğrencilerin bireysel yeteneklerini keşfetmeleri ve meslek alanlarında uzmanlaşmaları için çeşitli destek programları başarıyla yürütülmektedir.

### 2. Mesleki Eğitim Programları:

- Okul, öğrencilere çağdaş mesleki eğitim programları sunarak iş dünyasının ihtiyaçlarına uygun yetişmiş iş gücü sağlamayı hedeflemektedir.
- Meslek dersleri ve atölye çalışmaları, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmelerine ve sektörel ihtiyaçlara uygun şekilde donanımlı hale gelmelerine olanak tanımaktadır.
- Öğrencilerin staj ve işyeri deneyimleri, mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmelerine ve iş hayatına hazırlanmalarına yardımcı olmaktadır.

### 3. Donanım ve İmkanlar:

- Okulda bulunan laboratuvarlar, atölyeler ve teknolojik ekipmanlar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalara dönüştürmelerine olanak sağlamaktadır.
- Kütüphane ve diğer kaynak merkezleri, öğrencilerin araştırma yapmaları ve bilgiye erişimlerini desteklemektedir.

- Okul yönetimi, fiziksel olanakları güncellemek ve iyileştirmek için sürekli olarak çalışmaktadır.

#### 4. Öğretmen Nitelikleri ve Performansı:

- Okuldaki öğretmenler, mesleki bilgi ve pedagojik yetenekleri ile öne çıkmaktadır.
- Öğretmenler, öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarını anlayarak onlara destek olmakta ve kişisel gelişimlerini teşvik etmektedir.
- Sürekli mesleki gelişim programları ve öğretmenler arası işbirliği, öğretim kalitesinin sürekli olarak artmasını sağlamaktadır.

#### 5. Okul İdaresi ve Yönetimi:

- Okul yönetimi, etkin bir şekilde öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarını karşılamak için koordineli bir şekilde çalışmaktadır.
- İdari prosedürlerin ve yönetim politikalarının şeffaf ve adil bir şekilde uygulanması sağlanmaktadır.
- Veliler, öğrenciler ve yerel toplumla etkili iletişim kurularak okul-toplum ilişkileri güçlendirilmektedir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

#### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## **MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU**

1 Kanun Numarası : 1739 Kabul Tarihi : 14/6/1973 Yayımlandığı Resmî Gazete : Tarih : 24/6/1973 Sayı : 14574 Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 12 Sayfa : 2342 Bu Kanun ile ilgili tüzük için, “Tüzükler Külliyesi”nin kanunlara göre düzenlenen nümerik fihristine bakınız. Bu Kanun ile ilgili olarak Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren yönetmelik için, “Yönetmelikler Külliyesi”nin kanunlara göre düzenlenen nümerik fihristine bakınız. I – Kanunun kapsamı: Madde 1 – Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar. BİRİNCİ KISIM Türk Milli Eğitim Sistemini Düzenleyen Genel Esaslar BİRİNCİ BÖLÜM Türk Milli Eğitiminin Amaçları I – Genel amaçlar: Madde 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, 1. (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.) Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek; 2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek; 1 a) Bu Kanunda geçen "temel eğitim" deyimini 16/6/1983 tarih ve 2842 sayılı Kanunla getirilen ek 1 inci maddeyle "ilköğretim" olarak değiştirilmiştir. b) Bu Kanunda birlikte veya ayrı ayrı geçen "ilkokul" ve "ortaokul" ibareleri, 16/8/1997 tarih ve 4306 sayılı Kanunun 8 inci maddesiyle "ilköğretim okulu" olarak değiştirilmiştir. 3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde

iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. II – Özel amaçlar: Madde 3 – Türk eğitim ve öğretim sistemi, bu genel amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve çeşitli derece ve türdeki eğitim kurumlarının özel amaçları, genel amaçlara ve aşağıda sıralanan temel ilkelere uygun olarak tespit edilir. İKİNCİ BÖLÜM Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri I – Genellik ve eşitlik: Madde 4 – Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.2 II – Ferdin ve toplumun ihtiyaçları: Madde 5 – Milli eğitim hizmeti, Türk vatandaşlarının istek ve kabiliyetleri ile Türk toplumunun ihtiyaçlarına göre düzenlenir. III – Yönelme: Madde 6 – Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler. (Değişik: 16/8/1997 - 4306/3 md.) Milli eğitim sistemi, her bakımdan, bu yönelmeyi gerçekleştirecek biçimde düzenlenir. Bu amaçla, ortaöğretim kurumlarına, eğitim programlarının hedeflerine uygun düşecek şekilde hazırlık sınıfları konulabilir. Yönelmede ve başarının ölçülmesinde rehberlik hizmetlerinden ve objektif ölçme ve değerlendirme metotlarından yararlanır. IV – Eğitim hakkı: Madde 7 – İlköğretim görmek her Türk vatandaşının hakkıdır. İlköğretim kurumlarından sonraki eğitim kurumlarından vatandaşlar ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanırlar. 2 6/2/2014 tarihli ve 6518 sayılı Kanunun 11 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “cinsiyet” ibaresinden sonra gelmek üzere “, engellilik” ibaresi eklenmiştir. V – Fırsat ve imkan eşitliği: Madde 8 – Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkan eşitliği sağlanır. Maddi imkanlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır. Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır. VI – Süreklilik: Madde 9 – Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır. Gençlerin eğitimi yanında, hayata ve iş alanlarına olumlu bir şekilde uymalarına yardımcı olmak üzere, yetişkinlerin sürekli eğitimini sağlamak için gerekli tedbirleri almak da bir eğitim görevidir. VII – Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği: Madde 10 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/2 md.) Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılap ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir. Milli birlik ve bütünlüğün temel unsurlarından biri olarak Türk dilinin, eğitimin her kademesinde, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan öğretilmesine önem verilir; çağdaş eğitim ve bilim dili halinde zenginleşmesine çalışılır ve bu maksatla Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile işbirliği yapılarak Mili Eğitim Bakanlığınca gereken tedbirler alınır. VIII – Demokrasi eğitimi: Madde 11 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/3 md.) Güçlü ve istikrarlı, hür ve demokratik bir toplum düzeninin gerçekleşmesi ve devamı için yurttaşların sahip olmaları gereken demokrasi bilincinin, yurt yönetimine ait bilgi, anlayış ve davranışlarla sorumluluk duygusunun ve manevi değerlere saygının, her türlü eğitim çalışmalarında öğrencilere kazandırılıp geliştirilmesine çalışılır; ancak, eğitim kurumlarında Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine aykırı siyasi ve ideolojik telkinler yapılmasına ve bu nitelikteki günlük siyasi olay ve tartışmalara karışılmasına hiçbir şekilde meydan verilmez. IX – Laiklik: Madde 12 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/4 md.) Türk milli eğitiminde laiklik esastır. Din kültürü ve ahlak öğretimi ilköğretim okulları ile lise ve dengi okullarda okutulan zorunlu dersler arasında yer alır. X – Bilimsellik: Madde 13 – Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu

yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. XI – Planlılık: Madde 14 – Milli eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim - insangücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre optimal büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır. XII – Karma eğitim: Madde 15 – Okullarda kız ve erkek karma eğitim yapılması esastır. Ancak eğitimin türüne, imkan ve zorunluluklara göre bazı okullar yalnızca kız veya yalnızca erkek öğrencilere ayrılabilir. XIII – Eğitim kampüsleri ve okul ile ailenin işbirliği:3 Madde 16 – (Değişik: 25/6/2009-5917/17 md.) Aynı alan içinde birden fazla örgün ve/veya yaygın eğitim kurumunun bir arada bulunması halinde eğitim kampüsü kurulabilir ve bunların ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere eğitim kampüsü yönetimi oluşturulabilir. Eğitim kampüsü bünyesindeki ortak açık alan, kantin, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesi kampüs yönetimince yerine getirilir. Bu şekilde elde edilen gelirler, kampüsün ortak giderlerinde kullanılır. Eğitim kampüslerinin kuruluşu, yönetiminin oluşumu, gelirlerinin harcanması ve denetlenmesi ile bu fıkrada belirtilen diğer hususlar Maliye Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca müştereken hazırlanan yönetmelikle düzenlenir. 3 Bu madde başlığı “Okul ile ailenin işbirliği” iken, 25/6/2009 tarihli ve 5917 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir. Eğitim kurumlarının amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için okul ile aile arasında işbirliği sağlanır. Bu amaçla okullarda okul-aile birlikleri kurulur. Okul-aile birlikleri, okulların eğitim ve öğretim hizmetlerine etkinlik ve verimlilik kazandırmak, okulların ve maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak üzere; aynı ve nakdî bağışları kabul edebilir, maddi katkı sağlamak amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenleyebilir, okulların bünyesinde bulunan açık alan, kantin, salon ve benzeri yerleri işlettirebilir veya işletebilirler. Öğrenci velileri hiçbir surette bağış yapmaya zorlanamaz. Okulaile birliklerinin kuruluş ve işleyişi, birlik organlarının oluşturulması ve seçim şekilleri, sosyal ve kültürel etkinliklerden sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesi ile açık alan, kantin, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri ve oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esaslar, Maliye Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca müştereken hazırlanan yönetmelikle düzenlenir. Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde, gerekli görülen hallerde il milli eğitim müdürlükleri; il sınırları içerisinde bulunan bir veya birden fazla eğitim kampüsü yönetiminin veya okul-aile birliğinin işlettirebileceği veya işletebileceği yerlere ilişkin ihaleleri bunlar adına yapmaya yetkilidir. Eğitim kampüsleri ve okul-aile birliklerinin gelirleri, genel bütçe gelirleri ile ilişkilendirilmeksizin eğitim kampüsü yönetimi ve okul-aile birliği adına bankalarda açılan özel hesaplarda tutulur. Eğitim kampüsü yönetimleri ve okul-aile birlikleri, bu madde kapsamında yapacakları işlemler ve düzenlenen kâğıtlar yönünden damga vergisi ve harçlardan muaf; bunlara ve bunlar tarafından yapılan bağış ve yardımlar ise veraset ve intikal vergisinden müstesnadır. XIV – Her yerde eğitim: Madde 17 – Milli eğitimin amaçları yalnız resmi ve özel eğitim kurumlarında değil, aynı zamanda evde, çevrede, işyerlerinde, her yerde ve her fırsatta gerçekleştirilmeye çalışılır. Resmi, özel ve gönüllü her kuruluşun eğitimle ilgili faaliyetleri, Milli Eğitim amaçlarına uygunluğu bakımından Milli Eğitim Bakanlığının denetimine tabidir. İKİNCİ KISIM Türk Milli Eğitim Sisteminin Genel Yapısı BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler I – Örgün ve yaygın eğitim: Madde 18 – Türk milli eğitim sistemi, örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere, iki anabölümden kurulur. Örgün eğitim, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Yaygın eğitim, örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar. İKİNCİ BÖLÜM Örgün Eğitim A) Okul öncesi eğitimi: I – Kapsam: Madde 19 – Okul öncesi eğitimi, mecburi ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar. Bu eğitim isteğe bağlıdır. II – Amaç ve görevler: Madde 20 – Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak; 2. Onları ilk öğretime hazırlamak; 3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak; 4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır. III – Kuruluş: Madde 21 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/6 md.) Okul öncesi eğitim kurumları, bağımsız anaokulları olarak kurulabileceği gibi, gerekli görülen yerlerde ilköğretim okuluna bağlı anasınıfları halinde veya ilgili diğer öğretim kurumlarına bağlı uygulama sınıfları olarak da açılabilir. Okul öncesi eğitim kurumlarının nerelerde ve hangi önceliklere göre açılacağı, Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir. (Mülga: 15/5/2008-5763/37 md.) B) İlköğretim: I – Kapsam: Madde 22 – (Değişik:27/6/2019-7180/4 md.) Mecburi ilköğretim çağı, 6-14 yaş grubundaki çocukları kapsar. İlkokulların birinci sınıflarına o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ancak çocuğun gelişim durumuna bağlı olarak okula erken başlaması veya kaydının ertelenmesi ile ilgili hususlar yönetmelikle düzenlenir. II – Amaç ve görevler: Madde 23 – İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. 3. (Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır. III – Kuruluş: a) İlköğretim kurumları: Madde 24 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/8 md.) İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve şartlara göre ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir. b) Kuruluş şekilleri: Madde 25 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/9 md.) (Mülga birinci fıkra: 16/8/1997 - 4306/9 md.; Yeniden düzenleme: 30/3/2012-6287/9 md.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur. Ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarında lise eğitimini destekleyecek şekilde öğrencilerin yetenek, gelişim ve tercihlerine göre seçimlik dersler oluşturulur. Ortaokul ve liselerde, Kur'an-ı Kerim ve Hz. Peygamberimizin hayatı, isteğe bağlı seçmeli ders olarak okutulur. Bu okullarda okutulacak diğer seçmeli dersler ile imam-hatip ortaokulları ve diğer ortaokullar için oluşturulacak program seçenekleri Bakanlıkça belirlenir. Nüfusun az ve dağınık olduğu yerlerde, köyler gruplaştırılarak, merkezi durumda olan köylerde ilköğretim bölge okulları ve bunlara bağlı pansiyonlar, gruplaştırmanın mümkün olmadığı yerlerde yatılı ilköğretim bölge okulları kurulur. C) Orta öğretim: I – Kapsam: Madde 26 – (Değişik: 2/12/2016-6764/23 md.) Ortaöğretim; ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kurumları ile mesleki eğitim merkezlerinin tümünü kapsar. Bu okul ve kurumları bitirenlere, bitirdikleri programın özelliğine göre diploma verilir. Ancak mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin diploma alabilmeleri için Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenen fark derslerini tamamlaması zorunludur. II – Ortaöğretimden yararlanma hakkı: Madde 27 – İlköğretimini tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci, ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkanlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir. III – Amaç ve görevler: Madde 28 – Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi

ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, 2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır. IV – Kuruluş: Madde 29 – (Değişik birinci fıkra: 2/12/2016-6764/24 md.) Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liseler ile mesleki eğitim merkezlerinden meydana gelir. (Mülga ikinci fıkra: 2/12/2016-6764/24 md.) Nüfusu az ve dağılık olan ve Milli Eğitim Bakanlığınca gerekli görülen yerlerde, ortaöğretimin, genel, mesleki ve teknik öğretim programlarını bir yönetim altında uygulayan çok programlı liseler kurulabilir. Ortaöğretim kurumlarının öğrenim süresi, uygulanan programın özelliğine göre, Milli Eğitim Bakanlığınca tespit edilir. V – Ortaöğretimde yöneltme: Madde 30 – Yöneltme ilköğretimde başlar; yanılmaları önlemek ve muhtemel gelişmelere göre yeniden yöneltmeyi sağlamak için ortaöğretimde de devam eder. Yöneltme esasları ve çeşitli programlar veya ortaöğretim okulları arasında yapılacak yatay ve dikey geçiş şartları, Milli Eğitim Bakanlığınca düzenlenir. VI – Yükseköğretime geçiş: Madde 31 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/10 md.) Lise veya dengi okulları bitirenler, yükseköğretim kurumlarına girmek için aday olmaya hak kazanır. Hangi yükseköğretim kurumlarına, hangi programları bitirenlerin nasıl girecekleri, giriş şartları Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir. VII – İmam-hatip liseleri: Madde 32 – İmam - hatip liseleri, imamlık, hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi dini hizmetlerin yerine getirilmesi ile görevli elemanları yetiştirmek üzere, Milli Eğitim Bakanlığınca açılan ortaöğretim sistemi içinde, hem mesleğe hem yüksek öğrenime hazırlayıcı programlar uygulayan öğretim kurumlarıdır. VIII – Güzel sanatlar eğitimi: Madde 33 – Güzel sanatlar alanlarında özel istidat ve kabiliyetleri beliren çocukları küçük yaşlardan itibaren yetiştirmek üzere ilköğretim ve orta öğretim seviyesinde ayrı okullar açılabilir veya ayrı yetiştirme tedbirleri alınabilir. Özellikleri dolayısıyla bunların kuruluş, işleyiş ve yetiştirme ile ilgili esasları ayrı bir yönetmelikle düzenlenir. D) Yükseköğretim: I – Kapsam: Madde 34 – Yüksek öğretim, orta öğretime dayalı en az iki yıllık yüksek öğrenim veren eğitim kurumlarının tümünü kapsar. II – Amaç ve görevler: Madde 35 – Yüksek öğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yurdumuzun bilim politikasına ve toplumun yüksek seviyede ve çeşitli kademelerdeki insan gücü ihtiyaçlarına göre yetiştirmek; 2. Çeşitli kademelerde bilimsel öğretim yapmak; 3. Yurdumuzu ilgilendirenler başta olmak üzere, bütün bilimsel, teknik ve kültürel sorunları çözmek için bilimleri genişletip derinleştirecek inceleme ve araştırmalarda bulunmak; 4. Yurdumuzun türlü yönde ilerleme ve gelişmesini ilgilendiren bütün sorunları, Hükümet ve kurumlarla da elbirliği etmek suretiyle öğretim ve araştırma konusu yaparak sonuçlarını toplumun yararlanmasına sunmak ve Hükümetçe istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini bildirmek; 5. Araştırma ve incelemelerinin sonuçlarını gösteren, bilim ve tekniğin ilerlemesini sağlayan her türlü yayınları yapmak; 6. Türk toplumunun genel seviyesini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini sözle, yazı ile halka yaymak ve yaygın eğitim hizmetlerinde bulunmaktır. III – Kuruluş: a) Yükseköğretim kurumları: Madde 36 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/11 md.) Yükseköğretim kurumları şunlardır: 1. Üniversiteler, 2. Fakülteler, 3. Enstitüler, 4. Yüksekokullar, 5. Konservatuvarlar, 6. Meslek yüksekokulları 7. Uygulama ve araştırma merkezleri, Yükseköğretim kurumlarının amaçları, açılış, kuruluş ve işleyişleri ile öğretim elemanlarına ilişkin esaslar ve yükseköğretim kurumları ile ilgili diğer hususlar, özel kanunlarında belirlenir. b) Yükseköğretimin düzenlenmesi: Madde 37 – Yüksek öğretim, milli eğitim sistemi çerçevesinde, öğrencileri lisans öncesi, lisans ve lisans üstü seviyelerinde yetiştiren bir bütünlük içinde düzenlenir. Bu bütünlük içinde çeşitli görevleri yerine getiren ve farklı seviyelerde öğretim yapan kuruluşlar bulunur. Farklı seviyeler ve kuruluşlar arasında

öğrencilere kabiliyetlerine göre, yatay ve dikey geçiş yolları açık tutulur. IV – Yükseköğretimin paralı oluşu: Madde 38 – Yüksek öğretim paralıdır. Başarılı olan fakat maddi imkanları elverişli olmayan öğrencilerin kayıt ücreti, imtihan harcı gibi her türlü öğrenim giderleri burs, kredi yatılılık ve benzeri yollarla sağlanır. Öğrenim harç ve ücretlerinin tutarları ve bunların ödenme tarzları ile burs ve kredilerin tutarları ve bunların verilmiş esasları, Maliye Bakanlığı ile birlikte hazırlanacak yönetmelikle tespit edilir.4 Bazı alanlar için mecburi hizmet karşılığı öğrenci yetiştirilmesi hakkındaki hükümler saklıdır. V – Yükseköğretim planlaması: Madde 39 – Yüksek öğretimde, öğretim elemanlarından, tesislerden ve öğrencinin zamanından en verimli bir şekilde yararlanmayı mümkün kılacak ve çeşitli bölgelerdeki yüksek öğretim kurumlarının dengeli bir şekilde gelişmesini sağlayacak tedbirler alınır; yüksek öğretimin bütününe kapsayan ve orta öğretimle ilgisini sağlayan bir planlama düzeni kurulur. ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yaygın Eğitim I – Kapsam, amaç ve görevler: Madde 40 – Yaygın eğitimin özel amacı, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında, 1. Okuma - yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak, 4 Bu fıkradaki öğrenim harç ve ücretlerine ilişkin düzenlemenin yönetmelikle yapılmasını öngören kural Anayasa Mahkemesinin 26/3/1974 tarih ve E.1973/32, K. 1974/11 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. 2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak, 3. Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, 4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, 5. İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, 6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, 7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak, 8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır. II – Kuruluş: Madde 41 – Yaygın eğitim, örgün eğitim ile birbirini tamamlayacak, gereğinde aynı vasıfları kazandırabilecek ve birbirinin her türlü imkanlarından yararlanacak biçimde bir bütünlük içinde düzenlenir. Yaygın eğitim, genel ve mesleki - teknik olmak üzere iki temel bölümden meydana gelir. Bu bölümler birbirini destekleyici biçimde hazırlanır. III – Koordinasyon: Madde 42 – Genel, mesleki ve teknik yaygın eğitim alanında görev alan resmi, özel ve gönüllü kuruluşların çalışmaları arasındaki koordinasyon Milli Eğitim Bakanlığınca sağlanır. Genel yaygın eğitim programlarının düzenleniş şekli yönetmelikle tespit edilir. Mesleki ve teknik yaygın eğitim faaliyetlerini yürüten Bakanlıklar ile özerk eğitim kurumları ve resmi ve özel işletmeler arasında Milli Eğitim Bakanlığınca sağlanacak koordinasyon ve işbirliğinin esasları kanunla düzenlenir. ÜÇÜNCÜ KISIM Öğretmenlik Mesleği 1 – Öğretmenlik: Madde 43 – (Mülga: 3/2/2022-7354/10 md.) II – Milli Eğitim Bakanlığına bağlı "Eğitim Yüksekokulu " açma yetkisi: Madde 44 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/12 md.) Öğretmenlik formasyonu veren ve öğretmen yetiştiren Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim yüksekokulları, Cumhurbaşkanı kararı ile kurulabilirler.5 5 2/7/2018 tarihli ve 700 sayılı KHK'nin 62 nci maddesiyle, bu maddede yer alan "Yükseköğretim Kurulunun görüşü alınarak, Bakanlar Kurulu" ibaresi "Cumhurbaşkanı" şeklinde değiştirilmiştir. III – Öğretmenlerin nitelikleri ve seçimi: Madde 45 – (Mülga: 3/2/2022-7354/10 md.) IV – Öğretmenlerin bölge hizmeti: Madde 46 – Öğretmenlikte yurdun çeşitli bölgelerinde görev yapmak esastır. Hizmet bölgeleri ve ihtiyaçlara göre bu bölgelerarası yer değiştirme esasları yönetmelikle düzenlenir. V – Uzman ve usta öğreticiler: Madde 47 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/14 md.) Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ve hizmetiçi yetiştirme kurs, seminer ve konferanslarında uzman ve usta öğreticiler de geçici veya sürekli olarak görevlendirilebilir. Öğretim tür ve seviyelerine göre uzman ve usta öğreticilerin seçimlerinde aranacak şartlar, görev ve yetkileri, yönetmeliklerle tespit edilir. VI



– Öğretmenlerin hizmet içi yetiştirilmesi: Madde 48 – Öğretmenlerin daha üst öğrenim görmelerini sağlamak üzere yaz ve akşam okulları açılır veya hizmet içinde yetiştirilmeleri maksadıyla kurslar ve seminerler düzenlenir. Yaz ve akşam okulları öğretmen yetiştiren kurumlarca açılır; bunlara devam ederek yeterli krediyi dolduran öğretmenlere o kurumun belge veya diploması verilir. Milli Eğitim Bakanlığınca açılan kurs ve seminerlere devam edenlerden başarı sağlayanlara belge verilir. Bu belgelerin, öğretmenlerin atama, yükselme ve nakillerinde ne ölçüde ve nasıl değerlendirileceği yönetmelikle düzenlenir. VII – Yurt içi ve yurt dışı yetişme imkanları: Madde 49 – Yurt içinde ve dışında daha üst öğrenim yapmak veya bilgi, görgü ve ihtisaslarını arttırmak isteyen öğretmenlerin belli şartlarla, aylıklı veya aylıksız izinli sayılmaları sağlanır; bu şartlar, milli eğitimin ihtiyaçları gözönünde tutularak, hazırlanacak yönetmelikle belirtilir. VIII – Öğretmen konutları: Madde 50 – Milli Eğitim Bakanlığınca gerekli görülen yerlerde, özellikle mahrumiyet bölgelerinde görevli öğretmenlere konut sağlanır. Konutlar okul binaları ile birlikte planlanır ve yapılır. Eski eğitim kurumlarının konut ihtiyacı bir plana bağlanır ve bu konutların yapımı için, her yıl Milli Eğitim Bakanlığı Bütçesine gerekli ödenek konur. IX – Öğretmenlerin izin ve tatilleri: Madde 50/A – (Ek:15/4/2020-7243/24 md.) Öğretmenler, yaz tatili içinde aralıksız iki ay izinlidirler. Ancak bu iki aylık izin sürelerine dokunulmadan kalan tatil zamanlarında yönetmelikle belirlenecek meslekle ilgili çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Rehberlik öğretmenleri tercih danışmanlığı, alan ve ders seçimi, öğrenci tanılama sürecine bağlı olarak yapılacak çalışmalarda ihtiyaç duyulması halinde izin ve tatil dönemlerinde de görevlendirilebilir. Bu durumda rehberlik öğretmenlerinin izinleri bir aydan az olamaz. İlçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi nedenlerle eğitim ve öğretim faaliyetinin iki haftadan fazla süreyle yapılamaması halinde uygulanacak telafi programlarının ders yılı içerisinde tamamlanamadığı durumlarda yaz tatilinde yapılacak eğitim ve öğretim faaliyetleri nedeniyle Milli Eğitim Bakanlığınca öğretmenlerin izinleri kısaltılabilir. Bu durumda öğretmenlerin izinleri bir aydan az olamaz. Kendilerine ikinci görev olarak okul/kurum yöneticiliği verilenler ve yüz yüze eğitim yapılmayan eğitim kurumlarında görevli öğretmenler ile Bakanlık merkez teşkilatı ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinde görevlendirilen (yöneticilik dahil) öğretmenler yıllık izinlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102 nci maddesi ve 103 üncü maddesinin birinci fıkrası hükümlerine göre kullanır. Okul müdürleriyle müdür yardımcıları tatil aylarında okul işlerini ayarlamak ve düzenlemek şartı ile, sıra ile izinlerini kullanırlar. DÖRDÜNCÜ KISIM Okul Binaları ve Tesisleri Okul yapıları ve taşınmazları:6 Madde 51 – Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesisler çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre Milli Eğitim Bakanlığınca planlanır ve yaptırılır. Bu maksatla her yıl Milli Eğitim Bakanlığı bütçesine gerekli ödenek konur. Arsa temini ile okul bina ve tesislerin yapım ve donatımında, Devletin azami imkanlarının kullanılması yanında vatandaşların her türlü yardımlarından da yararlanılır ve yardımlar teşvik edilir ve değerlendirilir. (Ek fıkra: 3/12/2003-5005/1 md.; Değişik dördüncü fıkra: 24/7/2008-5793/3 md.) Milli Eğitim Bakanlığınca tahsisli Hazine mülkiyetindeki taşınmazların Milli Eğitim Bakanlığı ile mutabık kalınarak tahsislerini kaldırmaya ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 46 ncı maddesine bağlı olmaksızın satışına Maliye Bakanı yetkilidir. Ayrıca bu taşınmazlardan Milli Eğitim Bakanlığınca uygun görülenler, Maliye Bakanlığı tarafından, 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde özelleştirilmek üzere Özelleştirme İdaresi Başkanlığına bildirilir. Bunun üzerine 6 Bu madde başlığı”I-Okul yapıları:” iken, 3/12/2003 tarihli ve 5005 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir. söz konusu taşınmazlar Özelleştirme Yüksek Kurulunca özelleştirme kapsam ve programına alınır. Özelleştirme uygulamasına ilişkin iş ve işlemler 4046 sayılı Kanuna göre Özelleştirme İdaresi Başkanlığınca yürütülür. (Ek fıkra: 3/12/2003-5005/1 md.; Değişik beşinci fıkra: 24/7/2008-5793/3 md.) 4046 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde taşınmazların özelleştirilmesi sonucu elde edilecek gelirler,

özelleştirme giderleri düşüldükten sonra Hazineye aktarılır. Bu taşınmazların satışından elde edilen gelirleri, bir yandan genel bütçenin (B) işaretli cetveline gelir, diğer yandan ihtiyaç duyulan yerlerde okul yapımı ve onarımı amacıyla kullanılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı bütçesine ödenek kaydetmeye Maliye Bakanı yetkilidir. Sermaye ödenekleri yılı yatırım programıyla ilişkilendirilir. BEŞİNCİ KISIM Eğitim Araç ve Gereçleri I – Kapsam: Madde 52 – Eğitim araç ve gereçleri, eğitim kurumlarında kullanılacak ders kitapları ile öğretmen ve öğrencilere kaynak ve yardımcı olacak basılı eğitim malzemesini, milli eğitimin genel amaçlarının gerçekleşmesine yararlı olacak diğer eserleri ve eğitim araç ve gereçlerini kapsar. II – Görev: Madde 53 – Milli Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. III – Görevin yerine getirilmesi: Madde 54 – Milli Eğitim Bakanlığı eğitim araç ve gereçlerini, 1. Hazırlamak, imal etmek ve satın almak; 2. Kişilere veya kuracağı komisyonlara veya yarışmalar düzenleyerek hazırlatmak; 3. Özel kesimce hazırlananlar veya imal edilenler arasından seçmek veya tavsiye etmek suretiyle 53 üncü maddede belirtilen görevini yerine getirir. IV – Okullarda okutulacak kitapların tespiti ve ücret ödenmesi: Madde 55 – (Değişik: 3/12/2003 - 5005/2 md.) (İptal birinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 15/5/2008 tarihli, E.: 2004/1, K.: 2008/106 sayılı Kararı ile.) Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanacak veya hazırlatılacak kitaplar ile eğitim araç ve gereçlerini hazırlama, inceleme ve redaksiyonunda görevlendirilenlere ücret ödenir. Ders kitaplarına ilişkin yarışmalarda derece alanlara verilecek ödülün ödeme, usul ve esasları ile miktarı yönetmelikle belirlenir. Özel kesimce hazırlanan ve okullarda ders kitabı olarak okutulmak üzere Milli Eğitim Bakanlığınca gönderilen eserler ücret karşılığı incelenir. Ders kitaplarının kabulü, uygunluk süresi, telif hakkı ve ücretlerle ilgili esaslar; inceleme işlemleri ve alınacak inceleme ücreti miktarı; Milli Eğitim Bakanlığınca incelettirilecek eserler için ödenecek ücret miktarı; ders kitaplarının hazırlanması ve incelenmesinde aranacak kriterler ile ders kitabı üreten yayın evlerinde aranacak kriterler; ders kitabı dışındaki diğer kitap ve eğitim araçlarının kullanımı ve bunlardan hangileri için inceleme ücreti alınacağı ve ödeneceği ile ilgili esas ve usuller Milli Eğitim Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. ALTINCI KISIM Eğitim ve Öğretim Alanındaki Görev ve Sorumluluk I – Yürütme, gözetim ve denetim: Madde 56 – Eğitim ve öğretim hizmetinin, bu kanun hükümlerine göre Devlet adına yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Milli Eğitim Bakanlığı sorumludur. II – Yasaklık: Madde 57 – Askeri maksatlarla açılacak okullar hariç, bu kanun hükümlerine aykırı hiç bir eğitim faaliyetinde bulunulamaz. III – Okul açma yetkisi: Madde 58 – (Değişik: 16/6/1983 - 2842/16 md.) Türkiye'de ilköğretim okulu, lise veya dengi okullar, Milli Eğitim Bakanlığının izni olmaksızın açılmaz. Milli Eğitim Bakanlığı veya diğer bir bakanlık tarafından açılmış veya açılacak okullar (...)7 ile özel okulların derecelerinin tayini, Milli Eğitim Bakanlığınca aittir. (Değişik üçüncü fıkra: 25/7/2016-KHK-669/51 md.; Aynen kabul: 9/11/2016- 6756/51 md.) Askeri eğitim kurumlarının dereceleri ve müfredatı, Milli Savunma Bakanlığı ile birlikte tespit edilir. Diğer bakanlıklara bağlı lise ve dengi okulların program ve yönetmelikleri, ilgili bakanlıkla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından birlikte yapılır ve Milli Eğitim Bakanlığınca onanır. Diğer bakanlıklara bağlı okullar, Milli Eğitim Bakanlığının gözetim ve denetimine tabidir. Gözetim ve denetim sonunda uygun eğitim ortamı ve niteliği taşımayan kurumların denkliği usulüne uygun şekilde Milli Eğitim Bakanlığınca iptal edilir. Buna ait esaslar Cumhurbaşkanınca çıkarılan bir yönetmelikle düzenlenir.8 7 25/7/2016 tarihli ve 669 sayılı KHK'nin 51 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "(Askeri liseler dahil)" ibaresi yürürlükten kaldırılmış olup, daha sonra bu hüküm 9/11/2016 tarihli ve 6756 sayılı Kanunun 51 inci maddesiyle aynen kabul edilerek kanunlaşmıştır. 8 2/7/2018 tarihli ve 700 sayılı KHK'nin 62 nci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "Bakanlar Kurulunca" ibaresi "Cumhurbaşkanınca" şeklinde değiştirilmiştir. IV – Yurt dışı eğitim: Madde 59 – Türk vatandaşlarının yurt dışında

eğitim, öğrenim ve ihtisas görmeleri ile ilgili Devlet hizmetlerinin düzenlenmesinden (askeri öğrenciler hariç), Milli Eğitim Bakanlığı sorumludur. YEDİNCİ KISIM Son Hükümler I – Kenar başlıkları: Madde 60 – Bu kanunun madde kenar başlıkları, sadece ilgili oldukları maddelerin konusunu ve maddeler arasındaki sıralama ve bağlantıyı göstermekte olup kanun metnine dahil değildir. II – Kaldırılan hükümler: Madde 61 – 1340 tarih ve 439 sayılı Orta Tedrisat Muallimleri Kanununun 3 üncü maddesi, 22/3/1926 tarih ve 789 sayılı Maarif Teşkilatına dair Kanunun 3 ve 4 üncü maddeleri, 6/6/1949 tarih ve 5429 sayılı Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda okutturulacak ders kitaplarının seçilmesi, basılması ve dağıtılması hakkında Kanun, 5/1/1961 tarih ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 69 uncu maddesi ve diğer kanunların bu kanuna aykırı hükümleri, bu kanunun yayımı tarihinde, yürürlükten kalkar. III – Yönetmelikler: Madde 62 – Bu kanunda sözü geçen yönetmelikler, Kanunda belirtilen genel amaç ve temel ilkelere uygun olarak Milli Eğitim Bakanlığınca, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren en geç bir yıl içinde çıkarılır. Ek Madde 1 – (Ek: 16/6/1983 - 2842/17 md.) 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununda geçen "temel eğitim" terimi "ilköğretim" olarak değiştirilmiştir. Geçici Madde 1 – Bu kanunun yürürlüğe girdiği tarihte, yüksek öğrenim kurumlarında öğrenci bulunanlar hakkında 38 inci madde hükmü uygulanmaz. Geçici Madde 2 – (Ek: 16/6/1983 - 2842/18 md.; Mülga: 16/8/1997 - 4306/9 md.) Geçici Madde 3 – (Ek: 30/3/2012 - 6287/11 md.) Zorunlu ortaöğretim 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlanır. Bakanlar Kurulu uygulamayı bir eğitim-öğretim yılı ertelemeye yetkilidir. Geçici Madde 4 – (Ek: 1/3/2014-6528/6 md.) Bu maddenin yayımı tarihinden önce, uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik unvanlarını mahkeme kararıyla elde edenlerin, mahkeme kararının aleyhlerine kesinleşmesi hâlinde bu kişilere unvanlarının iptal edildiği tarihten önce yapılan ödemeler geri alınmaz. 43 üncü maddeye bu Kanunla eklenen beşinci, altıncı ve yedinci fıkra hükümleri, bu Kanunun yayımı tarihinden sonra aday öğretmen olarak göreve başlayanlar hakkında uygulanır. IV – Yürürlük: Madde 63 – Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer. V – Yürütme: Madde 64 – Bu Kanunu Bakanlar Kurulu yürütür. 1739 SAYILI KANUNA EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN MEVZUATIN VEYA ANAYASA MAHKEMESİ TARAFINDAN İPTAL EDİLEN HÜKÜMLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHİNİ GÖSTERİR LİSTE Değıştiren Kanunun/ KHK'nin/İptal Eden Anayasa Mahkemesi Kararının Numarası 1739 Sayılı Kanunun Değışen veya İptal Edilen Maddeleri Yürürlüğe Giriş Tarihi 2842 — 18/6/1983 2947 — 11/11/1983 4306 6, 23, 25, Geçici Madde 2 18/8/1997 5005 51, 55 9/12/2003 5204 43 8/7/2004 5257 16 13/11/2004 5763 21 26/5/2008 5793 51 6/8/2008 5917 16 10/7/2009 6287 22, 24, 25, 26, Geçici Madde 3 11/4/2012 6518 4 19/2/2014 6528 43, Geçici Madde 4 14/3/2014 6552 43 11/9/2014 6569 43 26/11/2014 KHK/669 58 31/7/2016 6756 58 24/11/2016 6764 26, 29 9/12/2016 KHK/700 44, 58 24/6/2018 tarihinde birlikte yapılan Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Cumhurbaşkanlığı seçimleri sonucunda Cumhurbaşkanının andiçerek göreve başladığı tarihte (9/7/2018) 7180 22 5/7/2019 7243 50/A 17/4/2020 7354 43, 45 14/2/2022

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi

Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Paydaş analizi, bir organizasyonun etkileşimde bulunduğu ve onu etkileyebilecek olan tüm paydaşları tanımlama, sınıflandırma ve anlama sürecidir. Bu analiz, işletmelerin stratejik kararlar alırken dikkate almaları gereken iç ve dış faktörleri belirlemede önemli bir rol oynar.

İşletmeler, paydaş analizi sayesinde paydaşlarının beklentilerini ve çıkarlarını anlayarak daha etkili kararlar alabilirler.

Paydaşlar, bir organizasyonun faaliyetlerinden etkilenebilecek veya organizasyonun faaliyetlerini etkileyebilecek herhangi bir grup, birey veya kuruluştur. Bunlar müşteriler, çalışanlar, tedarikçiler, ortaklar, yerel toplum, hükümet, rekabetçiler, medya ve diğerleri gibi çeşitli grupları içerebilir. Her bir paydaş grubunun organizasyona farklı bir şekilde katkıda bulunabileceği ve farklı beklentileri olabileceği unutulmamalıdır.

### **Paydaş Analizinin Aşamaları**

- 1. Paydaşları Tanımlama:** İlk adım, organizasyonun etkileşimde bulunduğu tüm paydaşları belirlemektir. Bu, iç ve dış paydaşları içerir ve genellikle müşterilerden çalışanlara, hissedarlara ve toplum temsilcilerine kadar geniş bir yelpazeyi kapsar.
- 2. Paydaşların Güç ve İlgisini Belirleme:** Her paydaşın organizasyon üzerindeki gücü ve ilgisi farklı olabilir. Güç, bir paydaşın organizasyon üzerindeki etkisini belirlerken, ilgi organizasyonla ilgili olan konulara duyarlılığı ifade eder. Paydaş analizi, bu faktörleri belirleyerek organizasyonun stratejik hedeflerini şekillendirmede yardımcı olur.
- 3. Paydaşların Beklentilerini Anlama:** Her paydaş grubunun organizasyondan farklı beklentileri olabilir. Müşteriler, kaliteli ürün ve hizmetler beklerken, çalışanlar adaletli bir çalışma ortamı ve iyi bir ücret talep edebilirler. Paydaş analizi, bu beklentileri belirleyerek organizasyonun bu beklentilere nasıl yanıt vereceğini planlamasına yardımcı olur.
- 4. Stratejik Kararlar Almada Kullanma:** Paydaş analizi sonuçları, organizasyonun stratejik kararlar almasında rehberlik eder. Örneğin, müşteri memnuniyetini artırmak için ürün veya hizmet kalitesini iyileştirmek veya çalışanların iş tatminini artırmak için personel politikalarını gözden geçirmek gibi.

Paydaş analizi, organizasyonların sürdürülebilirliklerini ve rekabet avantajlarını artırmak için stratejik bir araçtır. Bu analiz, organizasyonun tüm paydaşlarını anlamasına ve onların beklentilerini karşılamak için uygun stratejiler geliştirmesine yardımcı olur. Bu nedenle, paydaş analizi, bir organizasyonun başarılı olması için vazgeçilmez bir araçtır.





NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KESİMLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum	100				
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	100				
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	90		10		
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	80	10	10		
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	90		10		
6	Öğretmenlerine ihtiyaç duyduğunda kolaylıkla görşebilirim.	90		10		
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğunda kolaylıkla görşebilirim.	80	10	10		
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	80	20			
9	Okul meslek sicimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	90		10		
10	Mesleki gelişimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer-okul dışı faaliyetler)yeterli buluyorum.		90	10		
11	Okulmda mesleki eğitimimi destekşeyici fizik donanım ve altyapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	100				
12	Staj İmkanlarından en verimli şekilde faydalanmamız gerekli rehberlik ve yerleştimenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	90	10			
13	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	90	10			
14	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	90	10			
15	Okul kulüpleri amacıma uygun bir şekilde katkı sağlıyor.	80	20			
16	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	80	20			
17	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	90	10			
18	Öğretmenlerim derslerin işleyişinde farklı ilgi çekici yöntemler kullanır.	90	10			
19	Okul kantininde yeterli sağlıklı yiyecekler var.	90	10			
20	DYK ları yeterli buluyorum	100				
21	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	100				
22	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	100				
23	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	100				

### **Güçlü Yönler:**

- 1. Okulda Kendini Güvende Hissetme (Soru 1):** Öğrencilerin %100'ü okullarında kendilerini güvende hissettiklerini belirtmiştir. Bu, okulun güvenli bir öğrenme ortamı sağladığını gösterir.
- 2. Okul Temizliği ve Hijyen (Soru 2):** Öğrencilerin %100'ü okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünmektedir. Bu, okulun sağlık ve hijyen konusundaki titizliğini vurgular.
- 3. Okulun Fiziki Koşulları (Soru 3):** Öğrencilerin %90'ı okulun fiziki koşullarının yeterli olduğunu belirtmiştir. Bu, okulun altyapısının genel memnuniyet seviyesini yansıtır.
- 4. Öğrenci Desteği ve Rehberlik (Soru 6, 7, 8, 9, 13):** Öğrencilerin çoğunluğu, öğretmenlere, okul müdürüne ve rehberlik servisine kolaylıkla ulaşabildiklerini ve rehberlik hizmetlerinden faydalandıklarını belirtmiştir. Bu, öğrenci destek ve rehberlik hizmetlerinin etkinliğini gösterir.
- 5. Sınav ve Değerlendirme Süreçleri (Soru 21):** Öğrencilerin %100'ü sınav ve ödevlerin adil ve yeterli olduğunu düşündüklerini ifade etmiştir. Bu, okulun öğrencileri adil bir şekilde değerlendirdiğini gösterir.

### **Zayıf Yönler:**

- 1. Okul Kulüpleri (Soru 15):** Öğrencilerin sadece %80'i okul kulüplerinin amaçlarına uygun bir şekilde katkı sağladığını düşünmektedir. Bu, okul kulüplerinin bazı öğrenciler için yeterince çekici olmayabileceğini veya amaçlarına tam olarak hizmet etmediğini gösterebilir.
- 2. Öğretmen Teşviki (Soru 17):** Öğrencilerin %90'ı öğretmenlerinin daha iyi performans göstermeleri için teşvik ettiğini belirtirken, %10'u bu konuda kararsızdır. Bu, öğretmenlerin bazı öğrencileri teşvik etme konusunda tutarsız olabileceğini veya yeterince motive etmeyebileceğini gösterebilir.
- 3. Ders İşleyişi (Soru 18):** Öğrencilerin %90'ı öğretmenlerinin farklı ve ilgi çekici yöntemler kullandığını düşünmektedir, ancak %10'u bu konuda kararsızdır. Bu, bazı öğrencilerin derslerin işleyişi konusunda tam olarak tatmin olmadığını gösterebilir.
- 4. Sağlıklı Yiyecek Seçenekleri (Soru 19):** Öğrencilerin sadece %90'ı okul kantininde yeterli sağlıklı yiyecek seçenekleri bulunduğunu düşünmektedir. Bu, okulun beslenme konusunda tüm öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamada eksikliklerinin olabileceğini gösterebilir.
- 5. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (Soru 22):** Öğrencilerin %100'ü okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğunu düşünse de, bu konuda öğrencilerin daha fazla çeşitlilik veya katılım isteyebileceği göz ardı edilmemelidir.

**Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Seyhan ÖKMEN Okul Müdürü
Hüseyin İNCEÇINAR Beytullah HELİMERGİN Mehmet KÖSEBALAN Naim ERYİĞİT Müdür Yrd.
Öğretmenlerin Tümü Alt Alta
Ahmet Daştan
Abdullah Selman Selçuk
Abidin Gel
Bekir Eğilmez
Beytullah Helimergin
Cavit Alemdar
Cihat Gül
Davut Alemdar
Emine Turhan Kılçık
Eren Demirpençler
Ebru Gündoğdu
Erol Özdemir
Fatih Çolak
Filiz Arslan
Hamdi Karagül
Hasan Sayeban
Kenan Sevindik
Kübra Türkoğlu
Mahmut Gökhan Genç
Müjdat Ketan
Nalan Şahin
Nurdan Toptay

Nursel Günesen

İlker Kolay

Sema Göçer

Selma Ofloğlu

Sevim Taçyıldız

Seyfettin Akçay

Sümeyye Çelebi Birinci

Süleyman Kaplan

Şenol Sert

Rıdvan Demirkıran

Ramazan Dayıoğlu

Memurlar

Mehmet Ali Güven

Hizmetli Personeller

Yasemin Özkaya

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutmak</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlar.</li> <li>3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
4	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> </ol>

## 7.2.2. İnsan Kaynakları

FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ					
-İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ					
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI					
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi
1	Seyhan ÖKMEN	Okul Müdürü		Metal Teknolojisi	1
2	Hüseyin İNCEÇINAR	Müdür Yrd.		Elektrik Elektronik	13
3	Mehmet KÖSEBALAN	Müdür Yrd.		Beden Eğitimi	2
4	BEYTULLAH HELİMERGİN	Müdür Yrd.		Türk Dili ve Edebiyatı	13
5	Naim ERYİĞİT	Müdür Yrd.		Din Kültürü	1
6	Seyfettin Akçay	Öğretmen		İngilizce	3
7	Cavit Alemdar	Öğretmen		Matematik	5
8	Davut alemdar	Öğretmen		Matematik	6
9	EMİNE TURHAN KILÇIK	Öğretmen		Kimya/Kimya Teknolojisi	13
10	FATİH ÇOLAK	Öğretmen		Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	14
11	Filiz Arslan	Öğretmen		Rehberlik	3
12	Sümeyye Çelebi Birinci	Öğretmen		Edebiyat	3
13	HASAN SAYEBAN	Öğretmen		Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	15
14	Ahmet Taştan	Öğretmen		Beden	4
15	Ramazan Dayıoğlu	Öğretmen		İngilizce	1
16	İLKER KOLAY	Öğretmen		Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	4
17	Rıdvan Demirkıran	Öğretmen		Motorlu araçlar	1
18	Eren Demirpençeler	Öğretmen		Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	1

19	MÜJDAT KETEN	Öğretmen		Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	1
20	NURDAN TOKTAY	Öğretmen		Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	5
21	Bekir Eğilmez	Öğretmen		Tesisat	3
22	Abidin Gel	Öğretmen		Tarih	7
23	Mahmut Gökhan GENÇ	Öğretmen		Edebiyat	6
24	Sema Göçer	Öğretmen		Tarih	2
25	Cihad GÜL	Öğretmen		Coğrafya	3
26	Nursel Günesen	Öğretmen		Din Kültürü	1
27	Süleyman Kaplan	Öğretmen		Motor	1
28	Hamdi Karagül	Öğretmen		Tesisat	1
30	Selma Ofluoğlu	Öğretmen		Edabiyat	2
31	Ebru GÜNDOĞDU	Öğretmen		Elektrik-Elektronik Tek./Elektronik	3
32	Erol Özdemir	Öğretmen		Fizik	1
33	Abdullah Selman Selçuk	Öğretmen		Matematik	3
34	Şenol Sert	Öğretmen		Motor teknolojisi	8
35	Kenan Sevindik	Öğretmen		Elektrik	3
36	Nalan Şahin	Öğretmen		Edebiyat	5
37	Sevim Taçyıldız	Öğretmen		Biyoloji	3
38	Kübra Türkoğlu	Öğretmen		Din Kültürü	1



**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	
5-6 Yıl		
7-10	1	
10... Üzeri		

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
		1			1

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür		
	Başmüdür Yrd.		
	Müdür Yrd.	3	2
<b>Toplam</b>			

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	1		1
4-6 Yıl	2	5	7
7-10 Yıl	2	9	11
11-15 Yıl	1	8	9
16-20 Yıl	2	3	5
20 ve üzeri	1	3	4

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam			2			5

**Tablo 11.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Toplam	15	10

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	
2	Yardımcı Hizmetler Personeli		1
	<b>Toplam</b>	1	1

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

1	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1
1	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
0	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1
1	Görüşme Odası Sayısı	226
226	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	36
36	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	101
101	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	3
3	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	9
9	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	20
20	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	6	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Fotokopi Makinası Sayısı	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	2	
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	100	

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası	X			
Kullanılan Derslik Sayısı	X			
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon	X			
Fen Laboratuvarı		X		
Bilgisayar Laboratuvarı	X			
Resim/Müzik Atölyesi		X		
Beceri Atölyesi	X			
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X		

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>					

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	4791	4791	70,869,6	70,869,6	46,810	46,810
Küçük Onarım					20,369	20,369
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			48000	48000		
Telefon					25,523,06	25,523,06
Sosyal Faaliyetler	5000	5000				
Kırtasiye	16000	16000	7248,6	7248,6	7126	7126
<b>TOPLAM</b>						

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

### TABO YAPALIM.

### Meslek Lisesi Çevre Analizi Raporu

#### 1. Demografik Faktörler:

- **Öğrenci Profili:** Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin demografik dağılımı incelenmiştir. Öğrencilerin yaş, cinsiyet, etnik köken ve sosyo-ekonomik durumları göz önünde bulundurularak öğrenci profili oluşturulmuştur.
- **Velilerin Demografik Profili:** Okul velilerinin demografik özellikleri ve aile yapıları analiz edilmiş ve veli profili belirlenmiştir.

## 2. Rekabet Analizi:

- **Bölgedeki Diğer Meslek Liseleri:** Çevredeki diğer meslek liselerinin incelenmesi yapılarak, sunulan programlar, öğretim kalitesi, öğrenci başarısı ve öğrenci sayısı gibi faktörler değerlendirilmiştir.
- **Diğer Eğitim Kurumları:** Meslek lisesi dışında bölgede faaliyet gösteren diğer eğitim kurumları, özellikle liseler ve dershaneler incelenmiş ve rakip durumları analiz edilmiştir.

## 3. İş Dünyası ve Sanayi Bağlantıları:

- **Yerel İşletmeler ve Endüstriler:** Bölgedeki işletmelerin ve sanayi tesislerinin çeşitleri ve büyüklükleri değerlendirilmiştir. Okulumuzun meslek dallarına uygun işletme ve endüstri bağlantıları incelenmiş ve potansiyel iş birliği fırsatları belirlenmiştir.
- **Staj ve İş Olanakları:** Öğrencilere staj ve iş imkanları sağlayabilecek yerel işletmeler ve endüstrilerin belirlenmesi yapılmıştır.

## 4. Toplumsal ve Ekonomik Faktörler:

- **Yerel Ekonomik Durum:** Bölgedeki ekonomik koşullar ve işsizlik oranları incelenmiştir. Bu durum, öğrencilerin istihdam potansiyelini etkileyebilir.
- **Toplumsal Dinamikler:** Bölgedeki toplumsal yapı, kültürel faktörler ve toplumun eğitimle ilişkisi analiz edilmiştir.

## 5. Politik ve Yasal Faktörler:

- **Eğitim Politikaları ve Yönetmelikler:** Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim politikaları ve yasal düzenlemeler incelenmiş ve okulumuzun bu politika ve düzenlemelere uyumu değerlendirilmiştir.
- **Kamu Kurumları ile İlişkiler:** Okulumuzun kamu kurumları ve eğitim yönetimi ile olan ilişkileri ve etkileşimi değerlendirilmiştir.

## 6. Teknolojik Faktörler:

- **Eğitim Teknolojileri:** Okulumuzda kullanılan eğitim teknolojileri ve altyapısı incelenmiş, teknolojik yenilikler ve gelişmeler doğrultusunda okulumuzun rekabet gücü değerlendirilmiştir.

## 7. Çevresel Faktörler:

- **Çevresel Etkiler:** Okulumuzun bulunduğu çevrenin doğal kaynakları, çevresel sürdürülebilirlik ve çevre koruma önlemleri analiz edilmiştir.

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi (ÖRNEK GZFT)

### GZFT Analizi Raporu: Okulumuz için Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

#### GÜÇLÜ YÖNLER:

- 1. Mesleki Eğitim Programları:** Okulumuz, çeşitli meslek alanlarında güçlü eğitim programları sunmaktadır. Bu programlar, öğrencilerin meslek becerilerini geliştirmelerine ve iş dünyasına hazırlanmalarına olanak tanır.
- 2. Fiziki Altyapı ve Donanım:** Okulumuzda modern laboratuvarlar, atölyeler ve teknolojik ekipmanlar bulunmaktadır. Bu, öğrencilerin pratik becerilerini geliştirmelerine ve teknolojiye erişimlerini artırmalarına yardımcı olur.
- 3. Öğretmen Nitelikleri:** Okulumuzdaki öğretmenler, mesleki bilgi ve pedagojik yetenekler açısından yüksek kalitededir. Öğrencilere etkili bir şekilde eğitim sağlamak için donanımlıdırlar.
- 4. İş Birliği ve Ortaklıklar:** Okulumuz, yerel işletmeler ve endüstrilerle güçlü bağlantılara sahiptir. Bu, öğrencilere staj ve iş deneyimi fırsatları sunar ve iş dünyası ile entegrasyonlarını kolaylaştırır.

#### ZAYIF YÖNLER:

- 1. Öğrenci Sayısında Azalma:** Son yıllarda okulumuza olan talepte bir düşüş gözlemlenmektedir. Bu durum, okulumuzun öğrenci kaybıyla karşı karşıya olabileceğini göstermektedir.
- 2. Kariyer Rehberliği Hizmetleri:** Okulumuzdaki kariyer rehberliği hizmetleri, öğrencilerin mesleki hedeflerini belirleme ve kariyer planlama konusunda yetersiz olabilir.
- 3. Teknolojik Altyapı Güncellemeleri:** Okulumuzdaki teknolojik altyapı bazı alanlarda yetersiz olabilir. Bu durum, öğrencilerin çağın gereksinimlerine uygun şekilde donanımlı olmalarını engelleyebilir.

#### FIRSATLAR:

- 1. Yenilikçi Eğitim Teknolojileri:** Okulumuz, eğitim teknolojileri alanındaki gelişmeleri yakından takip ederek öğrencilere daha etkili bir öğrenme deneyimi sunabilir.
- 2. Yerel Endüstri İş Birlikleri:** Okulumuz, yerel işletmelerle daha fazla iş birliği yaparak öğrencilere staj ve iş deneyimi fırsatları sağlayabilir ve meslek alanlarına daha iyi entegre olabilir.

#### TEHDİTLER:

- 1. Rekabetçi Ortam:** Çevremizdeki diğer mesleki eğitim kurumlarıyla rekabetçi bir ortam bulunmaktadır. Bu durum, öğrenci kaybı riskini artırabilir.
- 2. Ekonomik Belirsizlikler:** Genel ekonomik koşullardaki belirsizlikler, öğrenci ve veli harcamalarını etkileyebilir ve okulumuzun mali durumunu olumsuz etkileyebilir.

## Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması  
Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması  
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış  
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması  
Okulda devamsızlık oranının düşük olması  
Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması  
Kantin gelirlerinin yüksek olması  
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması  
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi  
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi  
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması  
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması  
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması  
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması  
Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi  
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

## Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri  
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması  
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması  
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması  
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu



## Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları  
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması  
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu  
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması  
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması  
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması  
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu  
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması  
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması  
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu  
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması  
İlimizde havalimanının var olması  
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması  
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

## Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti  
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  
Mevzuat değişiklikleri  
Okul çevresi güvenliği  
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması  
Toplumsal yapı bozuklukları  
Madde bağımlılığının artması  
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Okul Gelişim Planı Sonuçları

Okulumuz, son dönemde gerçekleştirilen çeşitli toplantılar, anketler ve diğer çalışmalar aracılığıyla öğrencilerimizin, velilerimizin ve öğretmenlerimizin ihtiyaçlarını ve beklentilerini belirleme çabası içinde olmuştur. Bu süreçte elde edilen veriler doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlar ve öneriler aşağıda özetlenmiştir:

#### 1. Akademik Destek ve İyileştirme:

- Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için ek ders desteği programları oluşturulması gerekmektedir.
- Öğretmenler arası iş birliği ve paylaşılan öğretim stratejileri ile öğrencilerin öğrenme çıktılarını iyileştirmek için düzenli mesleki gelişim programlarına ihtiyaç vardır.

#### 2. Öğrenci Destek ve Rehberlik Hizmetleri:

- Öğrencilerin kariyer hedeflerini belirlemelerine ve akademik yönde destek almalarına yardımcı olacak kapsamlı kariyer rehberliği programları geliştirilmelidir.
- Okul psikologları ve rehberlik birimi aracılığıyla öğrencilerin sosyal ve duygusal ihtiyaçlarını karşılayacak destek hizmetleri güçlendirilmelidir.

#### 3. Teknolojik Altyapı ve Eğitim Teknolojileri:

- Okulumuzun teknolojik altyapısı güncellenerek öğrencilere daha etkili bir öğrenme deneyimi sunulmalıdır.
- Eğitim teknolojileri ve dijital araçların etkin kullanımını teşvik etmek için öğretmenlere yönelik teknoloji eğitim programları düzenlenmelidir.

#### 4. Velilerle İş Birliği ve İletişim:

- Velilerle düzenli olarak iletişim kurmak ve onların geri bildirimlerini almak için veli toplantıları ve anketler düzenlenmelidir.
- Velilerin okul yaşamına daha aktif katılımını teşvik etmek için ebeveyn eğitim seminerleri ve atölye çalışmaları düzenlenmelidir.

#### 5. Kültürel ve Sosyal Etkinlikler:

- Okul kültürünü ve öğrenci katılımını artırmak için daha çeşitli kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmelidir.
- Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun kulüp ve organizasyonların çeşitlendirilmesi ve desteklenmesi gerekmektedir.

#### 6. Çevre Duyarlılığı ve Sürdürülebilirlik:

- Okulun çevresel etkilerini azaltmak ve öğrencilerde çevre bilinci oluşturmak için çevre temalı projeler ve etkinlikler düzenlenmelidir.
- Geri dönüşüm programları ve enerji verimliliği projeleri gibi sürdürülebilirlik uygulamaları okulda teşvik edilmelidir.

# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda hayatı okula, okulu da hayata taşıyabilen eğitim kurumlarında, çağın getirdiği yeniliklere açık, tüm farklılıklara saygı duyan bir anlayışla sağlıklı, mutlu, nitelikli ve milli ve manevi değerlerle donanmış bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

#### 3.2. VİZYON

Misyonumuz Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumu olarak; öğrencileri toplumun istek ve ihtiyaçları doğrultusunda, sağlıklı, bilinçli, sorumluluk duygusuna sahip, ekonomik hayat için gerekli bilgi ve becerileri kazanmış, ilgi ve yetenekleri ölçüsünde iş alanlarına teknik elemanlar yetiştirmektir

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık
- Tüm Değerlere ve Çevreye Duyarlılık
- Kültür ve Sanata Duyarlılık
- Ahlaki ve Dini Değerlere Bağlılık
- Adil ve Hukuka Bağlı Olmak
- Şeffaf, Tarafsız ve Hesap Verebilir Olmak
- Vatanperverlik
- Sorumluluk Sahibi Olmak
- Katılımcı Olmak
- Liyakat

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

#### **4.1. Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır. Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir. Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir. Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

#### **4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir. Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir. Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.
- Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

- Personel sayısı
- Tahsis edilen bütçe
- Eğitim materyalleri sayısı
- Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.



# BÖLÜM V

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

### İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleştirme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

TABLO 35 İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

VERİ TOPLAMA	SIKLIĞI	6 AYLIK DÖNEMLER
	SORUMLUSU	İLGİLİ STRATEJİK PLANLAMA EKİPLERİ
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	YÖNTEMİ	SAYMA-ORANLAMA-ANALİZ-KARŞILAŞTIRMA-RAPORLAMA
	SORUMLUSU	OKUL MDÜR YARDIMCISIVE EKİP BAŞKANLARI
RAPORLAMA PERİYODU		6 AYLIK
RAPORUN VERİLECEĞİ MAKAM		OKUL MÜDÜRÜ/SPK

**TABLO 36 OKUL EYLEM PLANI**

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA															
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027
Tüm öğrencilerin akademik başarısını artırmak	Okullarda ağırlıklı not ortalamalarını artırmak	Başarısızlık nedenlerini araştırmak		Faaliyet Sayısı	Md Yrd(Naim ERYİĞİT), Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi						x	x	x						x	x	X	x	
		Sınav kaygısını gidermek		Faaliyet Sayısı	Md Yrd(Naim ERYİĞİT), Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi						x	x	x						x	x	X	x	
		Sınav konu başlıklarını önceden duyurmak		Faaliyet Sayısı	Md Yrd(Naim ERYİĞİT), Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi						x	x	x						x	x	X	x	
		Öğrenme stratejilerini gözden geçirerek geliştirip sıkı denetim ve gözlem yapmak		Faaliyet Sayısı	Md Yrd(Naim ERYİĞİT), Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi							x	x	x						x	x	X	x
		Hızlı okuma , anlama ve yorumlama faaliyetlerini gerçekleştirecek programlar uygulama		Faaliyet Sayısı	Md Yrd(Naim ERYİĞİT), Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi							x	x	x						x	x	X	x



STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK					
								2024	2025	2026	2027	2028												
Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisini artırmak	Okul-veli-öğrenci-ilişkisini düzenleyerek eğitimin verimliliğini ve kalitesini artırmak	Veli ziyaretleri düzenlemek		Faaliyet Sayısı	Md Yrd(Naim ERYİĞİT), Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi					x	x	x								x	x	x	x	
		Rehberlik servisinin velilerle görüşme saatleri düzenlemesi		Faaliyet Sayısı	Md Yrd(Naim ERYİĞİT), Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi				x	x	x	x		x	x	x				x	x	x	x	
		Okulda faaliyetler düzenleyerek velilerin katılımının sağlanması		Faaliyet Sayısı	Md Yrd(Naim ERYİĞİT), Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi																x	x	x	x
		Velilere e-okul veli bilgilendirme sistemini öğretme		Faaliyet Sayısı	Md Yrd(Naim ERYİĞİT), Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi																x	x	x	x

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027	2028
Öğrencilerin kendilerine bir hedef belirlemelerini sağlamak	Öğrenciler akademik, kişisel ve fiziksel becerilerine uygun meslekleri belirleyerek o alanlara yönelmek	Öğrencilerin meslekleri tanımaları ve yönelmeleri için meslek tanıtım günleri düzenlemek		Faaliyet Sayısı	<b>Tüm İdareciler, Rehberlik servisi, tüm sınıf rehberlik öğretmenleri</b>							x	x								x	x	x	x
		Rehberlik servisinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve bireysel rehberlik çalışmalarını güçlendirmek		Faaliyet Sayısı	<b>Tüm İdareciler, Rehberlik servisi, tüm sınıf rehberlik öğretmenleri</b>			x	x	x	x	x						x	x	x	x			







STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2024	2025	2026	2027	2028
								Mali kaynakları artırmak ve sıfır israfı kullanmak	Genel bütçeden azami ölçüde yararlanmak	İhtiyaçların belirlenerek harcamaların düzenli yapılması.		Faaliyet Sayısı	Md Yrd(Naim ERYİĞİT), Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi					x	x	x				
		Gereksiz harcamalardan kaçınılması		Faaliyet Sayısı	Md Yrd(Naim ERYİĞİT), Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi					x	x	x						x	x	x	x			
		Fiyat araştırmalarının özenli yapılması		Faaliyet Sayısı	Md Yrd(Naim ERYİĞİT), Tüm öğretmenler, Rehberlik Servisi					x	x	x						x	x	x	x			



## İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Seyhan ÖKMEN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Naim ERYİĞİT	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Sema GÖÇER	ÖĞRETMEN	
4	Zeynep DOĞRUL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Şengül ÖZKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	